

## SØKNAD OM GODKJENNING AV LOKALER

Etter Forskrift om hygienekrav for frisør-, hudpleie-, tatoverings- og hulltakingsvirksomhet m.v. av 6. mai 1998 med hjemmel i Lov om helsetjenesten i kommunene, §§ 4a-a, 2. ledd og 4a-4, 2. ledd.

SØKNADEN GJELDER FOR:

---

Fyll ut:

---

Driftsansvarlig

---

Virksomhetens eier

---

Virksomhetens adresse

---

Eiers adresse

---

Postnr./-sted

---

Postnr./-sted

---

Tlf.nr. e-post.

---

Tlf.nr. e-post.

---

Sted, dato

---

Signatur, driftsansvarlig

---

Signatur, virksomhetens eier

Krav om godkjenning av lokaler

Forskrift om hygienekrav for frisør-, hudpleie-, tatoverings- og hulltakingsvirksomhet m.v. trådte i kraft 1. juli 1998. Forskriften omfatter også solarier og massasje jf. § 3.

Lokaler som benyttes til virksomhet som omfattes av forskriften skal være godkjent av kommunestyret ved Avdeling miljørettet helsevern.

Dette søknadsskjemaet er laget i samsvar med forskriften, og hver enkelt paragraf unntatt §§ 1, 2, 3, 8-12 er gjengitt i skjemaet. Vedlagt følger en veileder til skjemaet med utfyllende informasjon og anbefalinger.

Der det er for liten plass på skjemaet til beskrivelse og kommentarer, bør en bruke egne nummererte vedlegg.

## § 2. Virkeområde

Søknaden gjelder for:

(Kryss av for en eller flere)

Frisørsalong

Hudpleiesalong

Annet: \_\_\_\_\_

Tatoveringsvirksomhet

Hulltakingsvirksomhet

Fotpleiesalong

Solarium

## § 4. Ansvar. Internkontroll

*Den som eier eller driver virksomhet som omfattes av § 2, plikter å sørge for at bestemmelsene i forskriften overholdes, slik at virksomheten drives på en hygienisk tilfredsstillende måte for å forebygge overføring av smittsomme sykdommer.*

*For å sikre at forskriften etterleves skal virksomheter som omfattes av forskriften, fra 1. januar 2000, føre internkontroll og etablere internkontrollsystem. Internkontrollsystemet skal kunne dokumenteres overfor tilsynsmyndigheten.*

*Vedkommende skal rette seg etter de pålegg som kommunestyret til enhver tid gir i medhold av § 8.*

· Har virksomheten etablert et interkontrollsystem i tråd med forskriften? Ja  Nei

· Hvilke rutiner er beskrevet i IK-systemet? (f. eks. renhold, desinfeksjon m.v.)

---

---

---

## § 5. Krav til lokaler og melding/godkjenning av disse

*Lokalene skal være utformet, innredet og utstyrt på en slik måte at rengjøring, desinfeksjon/sterilisering og oppbevaring av utstyr kan skje på en hygienisk tilfredsstillende måte for å forebygge overføring av smittsomme sykdommer.*

*Lokalene skal ikke benyttes til annen virksomhet eller aktivitet som kan innebære en hygienisk risiko, og kan heller ikke lånes eller leies ut til slik virksomhet. Innredningen og utstyret skal tilpasses omfanget og arten av virksomheten, samt hvor mange personer som oppholder seg i lokalene.*

Lokaler som skal benyttes til frisør- og hudpleievirksomhet skal tilfredsstille kravene i første og annet ledd og meldes til kommunestyret før de tas i bruk. Lokaler som skal benyttes til tatoverings- og hulltakingsvirksomhet, skal tilfredsstille kravene i første og andre ledd og være godkjent av kommunestyret før de tas i bruk. Det samme gjelder når igangværende virksomhet skifter eier og ved større ominnredninger.

Tatoverings- og hulltakingsvirksomhet kan bare utøves i godkjent lokale.

Endret ved forskrift 12 feb 2004 nr. 404.

- Antall ansatte: \_\_\_\_\_
- Antall behandlingsstoler/-benker: \_\_\_\_\_
- Virksomhetens totale areal: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>
- Behandlingsrommets areal: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>
- Legg ved tegning av lokalene og merk av følgende:
  - venterom
  - resepsjon/ skranke
  - vaskerom
  - lagerrom/ annen oppbevaring
  - toalett for kunder + ansatte
  - spise-/pauserom

· Er det innlagt varmt vann? Ja  Nei

Hvis nei, hvordan varmes vannet? \_\_\_\_\_

· Er det såpedispenser og papirhåndklær ved alle håndvasker? Ja  Nei

· Hvor foregår rengjøring, desinfeksjon og sterilisering av utstyr? \_\_\_\_\_

· Vaskerommets utstyr:  
(kryss av for det som finnes i lokalene)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Vaskemaskin                       | <input type="checkbox"/> Antall vaskekummer: _____                    |
| <input type="checkbox"/> Tørketrommel                      | <input type="checkbox"/> Lukket boks til risikoavfall                 |
| <input type="checkbox"/> Instrumentvaskemaskin, min. 85 oC | <input type="checkbox"/> Beholder for oppbevaring av brukte tekstiler |
| <input type="checkbox"/> Dekontaminator                    | <input type="checkbox"/> Håndvask m/såpedispenser og papirhåndklær    |
| <input type="checkbox"/> Sterilisator, type: _____         | <input type="checkbox"/> Lukket beholder for desinfeksjon av utstyr   |

Kommentar: \_\_\_\_\_

- Ventilasjon - kryss av: Kun vinduer/ventiler  Mekanisk avtrekk  Balansert vent.
- Kreves det punktavsug? (Arbeidsmiljølovens § 11) Ja  Nei
- Er vinduene solavskjermet? Ja  Nei
- Brukes lokalene til andre formål enn det som er nevnt ovenfor? Ja  Nei

Hvis ja, spesifiser bruken: \_\_\_\_\_

- Drives det salgsvirksomhet i lokalene? Ja  Nei

Hvis ja, spesifiser omfanget: \_\_\_\_\_

- Er materialene som er brukt på gulv, vegger og tak lette å holde rene? Ja  Nei

Hva slags materiale er brukt? \_\_\_\_\_

- Finnes særskilt toalett for kunder? Ja  Nei   
· Deles toalett med andre næringsdrivende i samme bygning? Ja  Nei

- Rutiner/metoder for renhold av lokalene (daglig, ukentlig og hovedrenhold) skal legges ved søknaden.

Vedl. nr.....

## § 6. Krav til utstyr

*Utstyr som benyttes til virksomhet som omfattes av § 2, skal før bruk være behandlet på en hygienisk tilfredsstillende måte for å forebygge overføring av smittsomme sykdommer.*

*Arbeidsredskap og annet utstyr som brukes i behandlingen av kunder skal være rengjort. Flergangsutstyr som har vært tilsølt med blod, skal desinfiseres før det nyttes på en ny kunde. Utstyr som benyttes ved penetrering av hudens overflate eller slimhinner skal være sterilt.*

*Stikkende og skjærende redskaper og brukt blodforurenset utstyr skal samles opp i særskilte beholdere og bortskaffes på en hygienisk tilfredsstillende måte.*

- Hva slags utstyr brukes til behandling av kunden? \_\_\_\_\_

- Benyttes flergangsutstyr ved penetrering av hud eller slimhinner? Ja  Nei

- Legg ved skriftlige rutiner/ metoder for renhold, desinfeksjon evt. sterilisering av flergangs- utstyr og tekstiler. Vedl. nr.....

- Hvordan oppbevares redskaper som er ferdig til bruk? \_\_\_\_\_

Beskriv gjeldende rutiner for rengjøring av solarier: \_\_\_\_\_

---

---

- Beskriv hvordan stikkende/ skjærende redskaper og utstyr som er blodtilsølt behandles?

---

---

---

---

### § 7. Generelle krav til utøvelsen

*Virksomhet som omfattes av § 2 skal utøves på en hygienisk tilfredsstillende måte med sikte på å hindre at overføring av smittsomme sykdommer kan finne sted.*

*Den som utøver virksomheten plikter å gi informasjon til tjenestemottaker om risikoen for infeksjoner, blødninger, allergiske reaksjoner og liknende. Utøveren skal forsikre seg om at tjenestemottaker forstår hva tjenesten innebærer.*

*Utøveren skal spørre kunden om det er forhold som kan gi økt fare for smitte og som kan begrunne utvidede hygieniske tiltak. Utøveren skal avstå fra behandling hvis han blir kjent med forhold hos kunden som kan gi særskilt fare for smitte.*

*Ved virksomhet som medfører penetrering av hud eller slimhinner skal huden eller slimhinnene desinfiseres på forhånd.*

- Finnes det rutiner for informasjon til kundene om evt. risiko ved behandlingen, og rutiner for oppfølging av klager om feil eller sykdom etter behandling? Ja  Nei

Beskriv disse rutinene kort: \_\_\_\_\_

---

---

- Finnes det rutiner for innhenting av informasjon fra kunden vedr. evt. smittefare? Ja  Nei

Hvordan innhentes slik informasjon? \_\_\_\_\_

---

- Brukes engangshansker ved alle prosedyrer der huden eller slimhinnene til kunden penetreres? Ja  Nei
- Foreligger det rutiner for desinfeksjon av hud og slimhinner som penetreres under behandling? Ja  Nei
- Foreligger det tilfredsstillende rutiner for personlig hygiene mellom hver kunde? Ja  Nei

Beskriv rutinene for håndhygiene: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Skjemaet sendes til:

Kommunelegen eller Bydelslegen i din kommune